

S 1 Personal / Innerer Dienst

Bereitstellen der Einsatzkräfte

- alarmieren von Einsatzkräften
- heranziehen von Hilfskräften
- alarmieren und anfordern von Ämtern und Behörden, Organisationen
- anfordern von fach-, orts- und betriebskundigen Personen
- bereitstellen von Reserven
- einrichten von Lotsenstellen für ortsunkundige Kräfte
- einrichten von Bereitstellungsräumen
- führen von Kräfteübersichten

Führen des inneren Stabsdienstes

- festlegen und sicherstellen des Geschäftsablaufs
- einrichten und sichern der Führungsräume
- bereitstellen der Ausstattung

S 2 Lage

Lagefeststellung

- beschaffen von Informationen
 - einsetzen von Erkunderinnen oder Erkundern
 - Anfordern von Lagemeldungen
- auswerten und bewerten von Informationen

Lagedarstellung

- führen einer Lagekarte
- führen von Einsatzübersichten
 - beschreiben der Gefahrenlage
 - darstellen von Anzahl, Art und Umfang der Schäden
 - darstellen der Einsatzabschnitte und -schwerpunkte
 - darstellen der eingesetzten, bereitgestellten und noch erforderlichen Einsatzmittel und -kräfte
- vorbereiten von Lagebesprechungen und Lagemeldungen

Information

- melden an vorgesetzte Stellen
- unterrichten nachgeordneter Stellen
- unterrichten anderer Stellen
- unterrichten der Bevölkerung

Einsatzdokumentation

- führen des Einsatztagebuches
- sammeln, registrieren und sicherstellen aller Informationsträger (Vordrucke, Tonbänder, Datenträger)
- erstellen des Abschlussberichts

S 3 Einsatz

- beurteilen der Lage
- fassen des Entschlusses über die Einsatzdurchführung, z.B. festlegen von Einsatzschwerpunkten, bestimmen erforderlicher Einsatzkräfte, Einsatzmittel und Reserven, festlegen der Befehlsstelle
- bestimmen und einweisen von Führungskräften, zum Beispiel Einsatzabschnittsleiterinnen oder Einsatzabschnittsleiter
- ordnen des Schadengebietes, zum Beispiel
 - festlegen der Führungsorganisation
 - festlegen der Befehlsstelle
 - festlegen von Bereitstellungsräumen
 - einrichten von Sammelstellen, zum Beispiel Verletzensammelstelle, Leichensammelstelle
- anordnen von Absperrmaßnahmen
- festlegen und freihalten von An- und Abmarschwegen
- zusammenarbeiten mit anderen Ämtern, Behörden und Organisationen
- durchführen von Lagebesprechungen
- erteilen der Befehle
- beaufsichtigen und kontrollieren der Einsatzdurchführung
- veranlassen von Sofortmaßnahmen für gefährdete Bevölkerung, zum Beispiel Warnung, Unterbringung, Räumung, Versorgung, Transport und Instandsetzung
- Mithilfe bei der Sicherung geborgener Sachwerte, beim Ermitteln der Schadenursache und der Täter, bei der Zeugenfeststellung und bei der Beweismittelsicherung

S 4 Versorgung

- anfordern weiterer Einsatzmittel
- heranziehen von Hilfsmitteln, zum Beispiel Baustoffe, Abstützmaterial, Lastkraftwagen, Tankkraftwagen, Räum- und Hebezeuge
- bereitstellen von Verbrauchsgütern und Einsatzmitteln, zum Beispiel Wasserversorgung, Löschmittel, Atemschutzgeräte, Kraftstoffe
- bereitstellen und zuführen der Verpflegung
- sicherstellen der Materialerhaltung für das Gerät
- festlegen der Versorgungsorganisation
- bereitstellen von Rettungsmitteln zum Eigenschutz der Einsatzkräfte
- bereitstellen von Unterkünften für Einsatzkräfte

S 5 Presse- und Medienarbeit

Presse- und Medieninformationen

- sammeln, auswählen und aufbereiten von Informationen aus dem Einsatz
- erfassen, dokumentieren und auswerten der Presse- und Medienlage
- erstellen von Presse- und Medieninformationen

Presse- und Medienbetreuung

- informieren, führen und unterbringen der Presse- und Medienvertreterinnen und -vertreter
- vorbereiten und durchführen von Presse- und Medienkonferenzen

Presse- und Medienkoordination

- bündeln, abstimmen und steuern der Presse- und Medienarbeit, zum Beispiel mit den Pressesprecherinnen und -sprechern von anderen beteiligten Behörden, betroffener Betriebe und insbesondere der Polizei
- halten des ständigen Kontakts mit Presse und Medien

Presse- und Medieneinbindung in die Schadenbekämpfung

- veranlassen und betreuen von Informationstelefonen
- veranlassen von Warn- und Suchhinweisen für die Bevölkerung

S 6 Informations- und Kommunikationswesen

Planen des Informations- und Kommunikationseinsatzes

- feststellen des Ist-Zustands der Führungsorganisation
- feststellen des Ist-Zustands der Fernmeldeorganisation
- absprechen der Führungsorganisation mit S 3
- aufteilen der zugewiesenen Kanäle
- anfordern von Sonderkanälen
- ermitteln des Kräftebedarfs für den Kommunikationsbetrieb
- ermitteln des Materialbedarfs für den Kommunikationsbetrieb
- feststellen der Einsatzmöglichkeiten von Funktelefonen
- ermitteln der Einsatzmöglichkeiten von Kommunikationsverbindungen über Feldkabel und anderer drahtgebundener Netze
- erarbeiten eines Kommunikationskonzeptes einschließlich Fernmeldeskizze
- sicherstellen der Kontakte mit den Informations- und Kommunikationsdiensten anderer Behörden, Organisationen und Institutionen

Durchführen des Informations- und Kommunikationseinsatzes

- umsetzen der Planung
- führen der Informations- und Kommunikationseinheiten
- gewährleisten der Kommunikationssicherheit (Redundanz)
- übermitteln von Befehlen, Meldungen und Informationen
- überwachen des Kommunikationsbetriebes
- dokumentieren des Kommunikationsbetriebes (Nachweisung)
- Ausstattung der Befehlsstellen mit Bürokommunikation
- einrichten von Meldediensten

Aufgabenbeschreibung für die Sachgebiete in einer Einsatzleitung

Die Aufgaben der Einsatzleiterin oder des Einsatzleiters lassen sich in die Sachgebiete gliedern:

- Personal/Innerer Dienst Sachgebiet 1 (S 1)
- Lage Sachgebiet 2 (S 2)
- Einsatz Sachgebiet 3 (S 3)
- Versorgung Sachgebiet 4 (S 4)

Bei Bedarf können darüber hinaus weitere Sachgebiete eingerichtet werden; insbesondere sind dies:

- Presse- und Medienarbeit Sachgebiet 5 (S 5)
- Informations- und Kommunikationswesen Sachgebiet 6 (S 6)

Wenn nicht alle Sachgebiete mit eigenen Führungsassistentinnen oder Führungsassistenten besetzt sind, können Sachgebiete wie folgt zusammengefasst werden:

- S 4 mit S 1
- S 2 mit S 3
- S 5 zu S 2
- S 6 zu S 3